BAB I
PENDAHULUAN

Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan yang sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Penjaminan mutu pada perguruan tinggi dilakukan melalui siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Menurut UU No. 12 tahun 2012 pasal 54 dan dijelaskan pada SN Dikti Permenristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang standar pendidikan tinggi yang meliputi standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; serta peraturan BAN PT No. 2 tahun 2019 tentang instrument Akreditas Program Studi (APS). Maka Universitas Pekalongan menetapkan pedoman monitoring evaluasi yang memuat aktivitas monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan Fakultas / Program Studi yang berbasis PPEPP.

Dalam proses pelaksanaan penjaminan mutu berbasis PPEPP, aktivitas monitoring dan evaluasi menjadi pengendali fakultas / program studi dalam melaksanakan penjaminan mutu. Aktivitas monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Dekan / Ka. Prodi / Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF) / tim *ad hoc* yang dibentuk Dekan untuk menjamin aktivitas mutu di tingkat fakultas / program studi. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh fakultas / program studi setiap standar memiliki periode monitoring dan evaluasi yang disesuaikan dengan karakter masing-masing standar secara konsisten dan periodik. Proses monitoring dan evaluasi dilakukan mengacu minimal pada pedoman pengelolaan Fakultas / Program studi yang memungkinkan m dapat disesuaikan dengan cirri khas dari Fakultas / Program Studi masing-masing.

BAB II
PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) TIAP STANDAR

2.1. STANDAR VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

AKTIVITAS MONEV	BENTUK MONEV	SASARAN MONEV	PERIODE EVALUASI (MINIMAL)
1. Peninjauan Isi VMTS	Rapat evaluasi	Sivitas dan *stakeholder*	2 tahun
2. Evaluasi sosialisasi VISI dan MISI	Penyebaran kuesioner	Sivitas akademika	1 tahun
3. Evaluasi pemahaman VISI dan MISI	Penyebaran kuesioner	Sivitas akademika	1 tahun
4. Ketercapaian VMTS jangka pendek dan menengah	Pengisian *cheklist* renop, renstra dan rapat evaluasi	Fakultas, prodi dan sivitas akademika	1 tahun
5. Ketercapaian VMTS jangka panjang	Pengisian *cheklist milestone* dan rapat evaluasi	Fakultas, prodi dan sivitas akademika	5 tahun

2.2. STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

AKTIVITAS MONEV	BENTUK MONEV	SASARAN MONEV	PERIODE EVALUASI (MINIMAL)
1. Pengukuran kepuasan dosen terhadap proses rekruitasi pimpinan untuk menilai kredibilitas dan transparansi	Penyebaran kuesioner	Dosen	Pasca perekrutan pejabat
2. Pengukuran kepuasan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa terhadap kinerja pimpinan (akuntabilitas, transparan, tanggung jawab dan adil)	Penyebaran kuesioner	Sivitas akademika	1 tahun
3. Pengukuran kepuasan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa terhadap sistem kepemimpinna oprasional (*Planning, Organizing, Staffing, Leading, Controlling)*	Penyebaran kuesioner	Sivitas akademika	1 tahun
4. Pengukuran kepuasan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa tentang sistem kepemimpinan organisasional	Penyebaran kuesioner	Dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa	1 tahun
5. Evaluasi kepuasan mitra terhadap sistem kepemimpinan publik	Penyebaran kuesioner	Mitra kerjasama	Saat aktivitas pelaksanaan kerjasama
6. Monitoring data kerjasama tridharma, yang memuat: a. Lembaga mitra	Pengisian data berbasis LKPS tabel 1	Kerjasama	1 tahun

b. Tingkat (Internasional, nasional, lokal/wilayah) c. Manfaat bagi prodi d. Waktu dan durasi e. Bukti			
7. Evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu	Pengisian *cheklist* dan rapat	Fakultas, prodi dan sivitas akademika	1 tahun

2.3. STANDAR MAHASISWA

AKTIVITAS MONEV	BENTUK MONEV	SASARAN MONEV	PERIODE EVALUASI (MINIMAL)
1. Evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru	Rapat evaluasi dan pengisian data LKPS tabel 2.a	Dosen, pimpinan fakultas dan universitas serta panitia PMB	1 tahun
2. Evaluasi pelaksanaan penerimaan mahasiswa asing	Rapat evaluasi dan pengisian data LKPS tabel 2.b	Pimpinan universitas, pimpinan fakultas dan IO	1 tahun
3. Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap perwalian dan layanan tenaga kependidikan (TU, BAAKSI, Perpustakaan)	Penyebaran kuesioner	Mahasiswa	1 semester
4. Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan UBKK	Penyebaran kuesioner	Mahasiswa	1 tahun
5. Evaluasi kegiatan peningkatan *softskill* dan	Rapat evaluasi	Warek III, Wadek III, Ka.	1 tahun

peningkatan mahasiswa melalui rapat evaluasi kegiatan seminar, pelatihan, kuliah umum, dibuktikan dengan: a. Undangan b. Daftar hadir c. Berita acara d. Notulen rapat		Prodi	
6. Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan beasiswa	Penyebaran kuesioner	Mahasiswa	1 tahun
7. Pengukuran kepuasan sivitas akademika terhadap UHC	Penyebaran kuesioner	Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa	1 tahun
8. Monitoring kegiatan kemahasiswaan akademik dan non akademik, yang memuat: a. Nama kegiatan b. Tahun perolehan c. Tingkat (wilayah, nasional, dan internsaional) d. Nama mahasiswa	Pengisian *checklist*, rapat , pengisian data LKPS tabel 8.b.1 dan tabel 8.b.2	Kegiatan kemahasiswaan	1 tahun
9. Monitoring data luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa untuk program studi sarjana dengan menyusun data tahunan, yang memuat: a. Jurnal nasional tidak terakreditasi	Pengisian data berbasis LKPS tabel 8.f.1	Kegiatan Ilmiah	1 tahun

b. Jurnal nasional terakreditasi c. Jurnal internasional d. Jurnal internasional bereputasi e. Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi f. Seminar nasional g. Seminar internasional h. Tulisan di media massa wilayah i. Tulisan di media massa nasional, j. Tulisan di media massa internasional			

10. Monitoring data tentang daya saing lulusan untuk program studi Diploma, yang memuat: a. Jumlah lulusan b. Jumlah lulusan yang terlacak c. Jumlah lulusan yang dipesan sebelum lulus, d. Jumlah lulusan dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan (WT < 3 bln, 3 ≤ WT ≤ 6 bln, WT > 6 bln)	Pengisian data berbasis LKPS tabel 8.d.1	Lulusan	1 tahun
11. Monitoring data tentang daya saing lulusan untuk program studi Sarjana, yang memuat: a. Jumlah lulusan b. Jumlah lulusan yang terlacak c. Jumlah lulusan dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan (WT < 6 bln, 6 ≤ WT ≤ 18 bln, WT > 18 bln)	Pengisian data berbasis LKPS tabel 8.d.1	Lulusan	1 tahun
12. Monitoring data kesesuaian bidang kerja lulusan, memuat jumlah lulusan dengan tingkat kesesuian bidang kerja saat mendapatkan pekerjaan pertama (rendah, sedang, tinggi) a. Rendah jika jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang	Pengisian data berbasis LKPS tabel 8.d.2	Lulusan	1 tahun

sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum b. Sedang jika jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum c. Tinggi jika jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum			
13. Monitoring data pelaksanaan *tracer study* memuat antara lain tempat kerja lulusan, yang memuat: a. Jumlah lulusan yang bekerja/berwirausaha b. Jumlah lulusan yang bekerja berdasarkan tingkat/tempat kerja/berwirausaha (lokal/wilayah/berwirausaha tidak berijin, nasional/berwirausaha berizin, multinasional/internasional)	Pengisian data berbasis LKPS tabel 8.e.1	Lulusan	1 tahun

2.4. STANDAR SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

AKTIVITAS MONEV	BENTUK MONEV	SASARAN MONEV	PERIODE EVALUASI (MINIMAL)
1. Monitoring kegiatan perekrutan SDM	Pemeriksaan berkas	Calon dosen dan tenaga kependidikan	1 tahun
2. Monitoring kinerja studi lanjut dosen	Pemeriksaan dokumen perkembangan studi lanjut	Dosen yang sedang studi lanjut	1 tahun
3. Monitoring retensi SDM	1. Pemeriksaan dokumen laporan kinerja dosen melalui beban kerja dosen (BKD) dan tenaga kependidikan melalui laporan DP3 2. Penandatanganan surat perjanjian kerja pegawai universitas pekalongan saat diterima sebagai dosen/tenaga kependidikan	Dosen dan tenaga kependidikan	1 tahun
4. Monitoring pensiun	Pemeriksaan batas usia kerja	Dosen pensiun	1 tahun
5. Pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM	Penyebaran kuesioner	Dosen dan tendik	1 tahun
6. Monitoring data tentang profil dosen tetap perguruan	Pengisian data berbasis LKPS tabel 3.a.1	Dosen	1 tahun

tinggi yaitu seluruh dosen mencakup: a. Dosen Tetap (DT) yaitu seluruh dosen unikal yang mengajar pada prodi b. Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yaitu dosen yang sesuai dengan kompetensi program studi c. Dosen Tidak Tetap (DTT) yaitu dosen tidak tetap termasuk dosen NIDK			
7. Monitoring data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang mencakup kegiatan tridharma	Pengisian data berbasis LKPS tabel 3.a.3	Dosen	1 tahun
8. Monitoring data dosen industri/praktisi untuk program studi Diploma dan Sarjana terapan	Pengisian data berbasis LKPS tabel 3.a.5	Dosen	1 tahun
9. Monitoring data pengakuan rekognisi dosen, yang memuat: a. Bidang keahlian b. Rekognisi c. Bukti pendukung, d. Tingkat (wilayah, nasional, dan internasional) e. Tahun	Pengisian data berbasis LKPS tabel 3.b.1	Dosen	1 tahun

2.5. STANDAR KEUANGAN DAN SARANA DAN PRASARANA

AKTIVITAS MONEV	BENTUK MONEV	SASARAN MONEV	PERIODE EVALUASI (MINIMAL)
1. Evaluasi perencanaan keuangan, sarana dan prasarana, meliputi: a. Bukti pelibatan program studi b. Rencana anggaran Fakultas/Prodi, yang meliputi: sumber dana (pendapatan dan pembiayaan yang terdiri atas biaya operasional pendidikan, biaya operasional kemahasiswaan, dan biaya investasi)	1. Rapat penyusunan anggaran 2. Rapat sarana dan prasaran	Anggaran Fakultas	1 tahun
3. Monitoring data realisasi anggaran, sarana dan prasarana, yang memuat: a. Biaya operasional pendidikan, meliputi biaya dosen (gaji dan honor), biaya tenaga kependidikan (gaji	Pengisian data berbasis LKPS tabel 4	SPJ keuangan	1 tahun

dan honor), biaya operasional pembelajaran (bahan dan peralatan habis pakai), biaya operasional tidak langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.) b. Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, bimbingan karir, dan kesejahteraan) c. Biaya penelitian d. Biaya PkM e. Biaya investasi SDM f. Biaya investasi sarana g. Biaya investasi prasarana			
4. Monitoring ketersediaan dana abadi dan investasi untuk kebelanjutan keuangan prodi	Rapat	Pimpinan universitas dan yayasan	1 tahun
5. Evaluasi LPJ keuangan a. Dana Rutin b. Dana insidentil	*Checklist*	a. Wadek 2 dan Ka TU b. Bendahara panitia	a. Tiap Semester b. Setiap kegiatan
6. Pengukuran kepuasan sivitas akademika terhadap layanan pengelolaan keuangan maupun sarana dan prasarana	Penyebaran kuesioner	Dosen dan tenaga pendidik	1 tahun
7. Monitoring sarana dan prasarana	Pengisian *checklist*	Sarana dan prasarana	1 tahun

2.6. STANDAR PENDIDIKAN

AKTIVITAS MONEV	BENTUK MONEV	SASARAN MONEV	PERIODE EVALUASI (MINIMAL)
1. Kompetensi Lulusan Evaluasi standar kompetensi lulusan	Penyebaran kuesioner dan rapat	Pengguna lulusan	1 tahun

dilakukan melalui rapat dan penyebaran kuesioner pengukuran kepuasan pengguna lulusan dan mitra kerja terhadap kinerja lulusan.			
2. Isi Pembelajaran a. Pengendalian isi pembelajaran melalui peninjauan kurikulum	Rapat peninjauan kurikulum	Sivitas dan *stakeholder*	2 tahun
b. Monitoring dokumen kurikulum, yang memuat: 1) VMTS prodi 2) Kompetensi lulusan 3) Profil lulusan 4) Capaian pembelajaran lulusan (CPL) prodi yang mencakup sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan pengetahuan 5) Capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) 6) Pembentukan mata kuliah, penawaran mata kuliah per semester dan komponen lain disesuaikan ciri khas program studi atau berdasar konsorsium atau asosiasi	*Cheklist*	Dokumen kurikulum	1 tahun

3. Proses Pembelajaran a. Evaluasi proses pembelajaran melalui: 1) Kesesuaian proses pembelajaran sesuai dengan Capaian Pembelajaran Luaran (CPL) 2) Kesesuaian materi/bahan ajar dengan CPMK 3) Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran 4) Kesesuaian soal dengan capaian pembelajaran	Monitoring kegaitan proses pembelajaran	1. RPS 2. Jurnal mengajar	1 semester
b. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan dengan menilai kinerja dalam pembelajaran, meliputi: 1) jumlah tatap muka 2) Durasi mengajar 3) Kesesuian materi pembelajaran 4) Metode pembelajaran sesuai dengan RPS	Pengisian formulir *monev*	Dosen	1 semester
c. Monitoring dokumen RPS yang didalamnya memuat minimal: 1) Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu 2) Capaian pembelajaran program studi 3) Capaian pembelajaran mata kuliah 4) Deskripsi singkat mata kuliah 5) Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan. 6) Bahan kajian yang terkait dengan	Monitoring dokumen	RPS	1 semester

kemampuan yang akan dicapai 7) Metode pembelajaran 8) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran 9) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yangharus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester 10) Kriteria, indikator dan bobot penilaian 11) Daftar referensi yang digunakan			
d. Pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan dan pelaksanaan proses pendidikan	Penyebaran keosioner dan rapat	Dosen	1 semester
4. Penilaian Pembelajaran a. Monitoring kesesuaian penialian pembelajaran dengan RPS	Monitoring dokumen	Berkas penilaian	1 semester
b. *Evaluasi* Penilaian pembelajaran	Rapat yudisium	Dosen	1 semester
5. Dosen dan Tenaga Kependidikan Kegiatan monitoring dan evaluasi standar dosen dan tenaga pendidikan sama dengan *monitoring* dan evaluasi pada standar SDM			
6. Sarana dan Prasarana Pembelajaran Kegiatan monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana pembelajaran sama dengan *monitoring* dan evaluasi pada standar keuangan, sarana dan prasaran			
7. Pengelolaan Pembelajaran Monitoring pengelolaan pembelajaran dilakukan mulai dari perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran, meliputi: a. Perencanaan pembelajaran berbentuk cheklist terhadap ketersediaan RPS,	*Cheklist*	Perangkat pembelajaran	1 semester

bahan ajar, rencana pengajaran, jurnal mengajar dan dosen b. proses pembelajaran, aktivitas monitoring dan evalusi sudah terdapat pada point 3 standar pendidikan c. penilaian pembelajaran, aktivitas monitoring dan evaluasi sudah terdapat pada point 4 pendidikan			
8. Pembiayaan Pembelajaran Evaluasi pembiayaan pembelajaran melalui monitoring data biaya operasional pendidikan, meliputi: a. Biaya dosen (gaji dan honor) b. Biaya tenaga kependidikan (gaji dan honor) c. Biaya operasional pembelajaran (bahan dan peralatan habis pakai) d. Biaya operasional tidak langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)	Monitoring data	Laporan keuangan	1 tahun

2.7. STANDAR PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

AKTIVITAS MONEV	BENTUK MONEV	SASARAN MONEV	PERIODE EVALUASI (MINIMAL)
1. Hasil Penelitian a. Monitoring data publikasi ilmiah DTPS (Program Sarjana), yang meliputi: 1) Jurnal nasional tidak terakreditasi 2) Jurnal nasional terakreditasi 3) Jurnal internasional bereputasi 4) Seminar wilayah/lokal/Perguruan Tinggi 5) Seminar nasional 6) Seminar internasional 7) Tulisan di media massa wilayah 8) Tulisan di media massa nasional 9) Tulisan di media massa Internasional	Pengisian data berbasis LKPS tabel 3.b.4	Publikasi Ilmiah DTPS	1 tahun
b. Monitoring data pegelaran/pameran/ presentasi/publikasi ilmiah DTPS (Program Diploma/Sarjana Terapan), yang meliputi:	Pengisian data berbasis LKPS tabel 3.b.4	Dokumen publikasi	1 tahun

1) Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi 2) Publikasi di jurnal nasional terakreditasi 3) Publikasi di jurnal internasional 4) Publikasi di jurnal internasional bereputasi 5) Publikasi di seminar wilayah/lokal/Perguruan Tinggi 6) Publikasi di seminar nasional 7) Publikasi di seminar internasional 8) Pagelaran/Pameran/Presentasi dalam forum di tingkat wilayah 9) Pagelaran/Pameran/Presentasi dalam forum di tingkat nasional 10) Pagelaran/Pameran/Presentasi dalam forum di tingkat internasional			
c. Monitoring data luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa untuk program studi sarjana dengan menyusun data tahunan, yang memuat : 1) Jurnal nasional tidak terakreditasi 2) Jurnal nasional terakreditasi 3) Jurnal internasional 4) Jurnal internasional bereputasi 5) Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi, 6) Seminar nasional 7) Seminar internasional 8) Tulisan di media massa wilayah 9) Tulisan di media massa nasional, 10) Tulisan di media massa internasional	Pengisian data berbasis LKPS tabel 3.b.4	Dokumen publikasi	1 tahun
d. Monitoring data pelaksanaan integrasi penelitian dalam pembelajaran, yang memuat: 1) Judul penelitian 2) Nama dosen 3) Mata kuliah	Pengisian data berbasis LKPS tabel 5.b	Peneliti	1 tahun

4) Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, bab/ subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan 5) Tahun			
2. Isi Penelitian dan PkM Monitoring data kesesuaian isi Penelitian dan PkM dengan peta jalan, yang meliputi: a. Data penelitian sesuai bidang ilmu yang terumus dalam peta jalan b. Data kesesuaian judul maupun isi penelitian dosen dengan mahasiswa yang terlibat c. Monitoring isi penenlitian dasar yang berisi temuan gejala, fenomena, kaedah, dan postulat baru d. Monitoring isi penelitian terapan yang berisi inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi e. Monitoring isi PkM meliputi: 1) Skema Penyelesaian Masalah Masyarakat : a) Identifikasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi masyarakat sasaran untuk penyelesaian masalah. b) Menyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. c) Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya,	Pengisian *cheklist*	Penelitian dan PkM Fakultas	1 tahun

keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. d) Metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama. e) Menguraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. 2) Skema Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna : a) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi. b) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*). c) Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah 3) Skema Pengembangan IPTEKS: a) Memberikan informasi dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan wawasan masyarakat sasaran dibidang teknologi. b) Pengembangan IPTEK yang praktis untuk memberdayakan masyarakat. c) Model rekayasa sosial dan pemecahan masalah yang dapat diterapan masyarakat,			

pemerintah dan institusi lain 4) Skema Pengembangan Karya Pengabdian Kepada Masyarakat lainnya. Pengembangan bahan ajar atau modul pelatihan yang dapat dimanfaatkan didalam proses pembelajaran			
3. Proses Penelitian dan PkM a. Monitoring data aktivitas penelitian dan PkM mulai dari pengajuan proposal, pendanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan PkM sesuai dengan standar/protap	Monitoring dokumen	Proposal dan Laporan Penelitian	1 tahun
b. Evaluasi kegiatan penelitian dan PkM	Saat melaksanakan kegiatan penelitian dan PkM	Peneliti dan pelaksana PkM	Saat melaksanakan kegiatan penelitian dan PkM
c. Monitoring data keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen, yang memuat: 1) Nama dosen 2) Tema peneltian sesuai *roadmap*, nama mahasiswa 3) Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa tugas akhir, perancangan, pengembangan produk/jasa, atau kegiatan lain yang relevan 4) Tahun	Pengisian data berbasis LKPS tabel 6.a	Peneliti dan Mahasiswa	1 tahun
d. Monitoring data pelaksanaan integrasi penelitian terhadap pembelajaran, yang memuat: 1) Judul penelitian 2) Nama dosen 3) Mata kuliah	Pengisian data berbasis LKPS tabel 5.b	Peneliti	1 tahun

4) Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, bab/ subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan 5) Tahun			
4. Penilaian Penelitian dan PkM a. Monitoring penelitian dosen dan PkM dosen, meliputi : 1) Kesesuaian tema penelitian dosen dengan *roadmap* 2) Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan proposal 3) Kesesuaian luaran penelitian dengan skim 4) Kesesuaian serapan pendanaan dengan pencapaian setiap tahapan penelitian	Monitoring berita acara	1. *Roadmap* penelitian 2. Dokumen proposal dan laporan penelitian 3. Pedoman skim penelitian dan dokumen publikasi 4. *Log book* dan laporan keuangan	1 tahun
b. Monitoring menialian mahasiswa melalui a nilai skripsi	Monitoring berita acara	Nilai skripsi	1 semester
5. Peneliti dan Pelaksana PkM a. Monitoring data kesesuaian standar penelitian dari mahasiswa dengan syarat sks yang telah ditempuh	Monitoring transkip nilai	Mahasiswa yang mengajukan skripsi	1 tahun
b. Monitoring kegiatan penelitian dan PkM	BKD	Dosen	1 semester
c. Pemeriksaan berkas kualifikasi peneliti dan pelaksana kegiatan pengabdian sesuai dengan persyaratan Hibah	Pengisian formulir	Peneliti dan pelaksana PkM, dan LPPM	Saat dosen melaksanakan kegiatan penelitian dan PkM
6. Sarana prasarana penelitian dan PkM Evaluasi sarana prasarana penelitian dan PkM melalui penyebaran kuesioner yang mencakup: a. Ketercukupan sarana prasarana pendukung penelitian dan PkM b. Kemudahan akses sarana prasara pendukung	Penyebaran kuesioner	Peneliti dan pelaksana PkM	Saat dosen melaksanakan kegiatan penelitian dan PkM

penelitian dan PkM c. Kelayakan sarana prasara pendukung penelitian dan PkM			
7. Pengelolaan Penelitian dan PkM a. Monitoring lembaga pengelola kegiatan penelitian dan PkM (bisa melekat pada organ yang sudah ada atau terpisah jika memungkinkan)	Monitoring Lembaga	Lembaga pengelola penelitian dan PkM Fakultas/Prodi	1 tahun
b. Evaluasi pengukuran kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian dan PkM	Saat dosen melaksanakan kegiatan penelitian dan PkM	Peneliti dan mitra	Saat melaksanakan kegiatan penelitian dan PkM
8. Pembiayaan Penelitian dan PkM Monitoring data sumber pembiayaan penelitian dan PkM, yang meliputi: a. Sumber Pembiayaan (Perguruan Tinggi, mandiri) b. Lembaga dalam negeri (diluar Perguruan Tinggi) c. Lembaga luar negeri	Pengisian data berbasis LKPS tabel 3.b.2 dan 3.b.3	Sumber pembiayaan	1 tahun